

## EMENTA DE CURSO ON-LINE

- 1. Nome do curso:** Mapeamento de processos de negócio com utilização do Bizagi Process Modeler.
- 2. Objetivo Geral:** Proporcionar uma visão abrangente e integrada dos conceitos, princípios, modelos, estruturas e melhores práticas para o mapeamento de processos de negócio, utilizando a notação BPMN (Business Process Model and Notation), através do Bizagi Process Modeler.
- 3. Carga Horária:** 20 horas/aula.
- 4. Conteúdo Programático:**

### **Módulo I - Introdução**

- O que são processos e como estão presentes nas organizações;
- O que é BPM - Business Process Management;
- Mapeamento da organização por processos e cadeia de valor
- O retrato da situação dos Processos
- Conceitos e exemplos de processos de negócio
- Decomposição de Processos
- Elo entre Estratégia e Processos
- Diferença entre processos e projetos
- Ciclo de vida de BPM
- Projetos de melhoria de processos x Gestão da rotina dos processos

### **Módulo II – Elementos da Notação e diagramação de processo em BPMN no Bizagi Process Modeler**

- Conceitos iniciais
- Modelagem de processos
- Histórico BPMN
- Apresentação da ferramenta de modelagem de processos Bizagi Process Modeler e suas funcionalidades
- Participantes do processo
- Interações e Operações
- Correlação, mensagens e fluxo de dados
- Tarefas, atividades e subprocessos
- Eventos de início, intermediário e finalização
- Conectores de fluxo de execução
- Desvios de fluxo: inclusivo, exclusivo, paralelo
- Piscinas e raias, transições e mensagens
- Artefatos (objeto de dados, grupos e anotações)
- Boas práticas de modelagem de processos
- Erros comuns no desenho de BPMN, com indicações das melhores práticas.
- Casos Práticos de Modelagem de Processos com o Bizagi Process Modeler

### **Módulo III – O que fazer com um processo documentado**

- “Procedimentação” de processos
- Técnicas para controle de documentos

Como priorizar os processos para a modelagem

## **5. Metodologia:**

**Metodologia de Ensino:** As aulas serão baseadas em exposições dialogadas e prática com os aplicativos Microsoft Teams. O curso será realizado com uso da ferramenta Microsoft Teams, uma plataforma unificada de comunicação e colaboração que combina bate-papo, videoconferências, armazenamento de arquivos. O tutor e alunos estarão no mesmo horário na plataforma, sendo a aula transmitida ao vivo e ficando também uma gravação para quem desejar assistir novamente. O aluno terá acesso a apostila também dentro da ferramenta Microsoft Teams.

**Metodologia de Avaliação de Aprendizagem:** Ao término do curso, os alunos serão avaliados na própria ferramenta Microsoft Teams por meio de prova online com 10 (dez) questões, sendo 01 (um) ponto por questão, cuja nota mínima para aprovação do curso é 07 (sete) pontos. A primeira prova estará disponível no 1º dia útil imediatamente posterior ao fim do curso. A segunda prova (opcional e de recuperação de nota) estará disponível no 2º dia útil imediatamente posterior ao fim do curso. A chamada será feita no horário da aula ao vivo por meio de recursos da ferramenta Microsoft Teams.

## **6. Bibliografia:**

ABPMP. **Guia para o Gerenciamento de Processos de Negócio (BPM CBOK®)**. Versão 3.0. 2013.

ALMEIDA, Patricia. **Curso de Mapeamento de Processos de Trabalho com BPMN e Bizagi**. Instituto Serzedello Corrêa & Tribunal de Contas da União. 2013

CAPOTE, Gart. **BPM para Todos**. Ed. Bookess, 2012.

CAPOTE, Gart. **Guia Para Formação de Analistas de Processos**. Ed. Bookess, 2011.

CAPOTE, Gart. **Medição de valor de processos para BPM**. Rio de Janeiro: Bookes, 2013.

DAVENPORT, Thomas H. **Reengenharia de processos**. Rio de Janeiro: Campus, 1994.

FERREIRA, Vanice. **Guia para Melhoria de Processos do Governo de Minas Gerais**. Versão 2.0. 2012.

**Guia de Referência em Gestão de Processos**. Programa de Modernização Integrada do Ministério da Fazenda. Versão 2.0. 2014